



## **Candidate Privacy Notice**

## Privacy Notice

This notice (Privacy Notice) applies to personal information relating to your application for employment or engagement with HSBC Group held by members of the HSBC Group as described below. It explains what information we collect about you, how we'll use that information, who we'll share it with, the circumstances when we'll share it and what steps we'll take to make sure it stays private and secure. This Privacy Notice covers all aspects of your interaction with HSBC in your capacity as an applicant, including recruitment and pre-employment screening. We may update this notice at any time.

Some of the links on our websites lead to other HSBC or non-HSBC websites with their own privacy notices, which may be different to this notice. So please be aware that this Privacy Notice does not apply when you are using other websites.

Wherever we say 'you' or 'your', this means you or any authorised person who engages with us on your behalf (e.g. recruitment agencies you have authorised to liaise with us on your behalf).

When we say 'we', 'us' or 'our', we mean the HSBC Group companies (as set out in Appendix 1) which act as data controller in respect of your personal data/personally identifiable information as an applicant or candidate. Unless otherwise stated below, the data controller for the purposes of this Privacy Notice will be the HSBC Group company that operates in the country/territory where you are located or where you have registered to use this site. If you'd like to get in touch with us, you can also find contact details set out in the 'More details about your information' section below.

### What information we collect

We'll only collect your information in line with relevant regulations and law. We may collect it from a range of sources, and it may relate to any of the roles you apply for, the role you currently hold or have held in the past, both within and outside of the HSBC Group. We may also collect information about you when you interact with us, e.g. call us, visit our websites or mobile channels, or use services we make available to you in your applicant capacity (e.g. online tests). Some of it will come directly from you, e.g. when you provide ID to verify your identity or right to work. It can also come from your previous employers, other HSBC companies, or other sources you've asked us to obtain information from or you have provided us with the details for. We might also get information from publicly available sources.

Most of the information we collect from you is necessary for processing your application and facilitating your onboarding and continued services. However, if you do not provide certain information, we may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice. Where it is voluntary to provide the information, you will be provided with an option to not provide the data.

The information we collect may include:

#### **Information that you provide to us, e.g.:**

- Personal details, e.g. name, previous names, gender, date and place of birth, employment history, education;
- In countries/territories where it is permissible to do so, racial/ethnic origin, gender identity, sexual orientation, religion and dietary requirement; If this information is optional, it is your choice to provide. In some jurisdictions, it may be mandatory under local laws and if so, it is mandatory to provide this information.
- Contact details, e.g. address, email address, landline, and mobile/cell numbers;

- Information concerning your identity e.g. photo ID, passport information, tax identification number, National Insurance number, National ID card or equivalent if applicable, birth number (or equivalent) and nationality;
- Information concerning any qualifications you hold e.g. university education, professional certifications;
- Curriculum vitae or resumes you have provided including any other documents which provide details of your qualifications and work experience;
- In countries/territories where it is permissible to do so, we may collect health data including medical condition, health and sickness records or confirmation if you are able to perform a given position (as applicable), information about any disabilities you might have;
- Market research, and we may collect information and opinions expressed when participating in applicant surveys;
- Other information about you that you give us by filling in forms or by communicating with us (e.g. interviews or assessments), whether face-to-face, by phone, email, online, or otherwise provided for the purposes of recruitment or employment.
- Any information you provide about another person (e.g. referee) If you provide us with this data, you are responsible for ensuring that such person is aware of the information contained in this Notice and has given you their consent (if required) for sharing their information with us.

**Information we collect or generate about you, e.g.:**

- Information we use to identify and authenticate you, e.g. your signature, or additional information that we receive from external sources that we need for compliance purposes;
- Cookies and similar technologies we use to recognise you, remember your preferences and tailor the content we provide to you. Where applicable, our cookie policy contains more details about how we use cookies and can be accessed via a link at the bottom of the recruitment website;
- Investigations data, e.g. due diligence checks, fraud, sanctions and anti-money laundering checks, external intelligence reports, content and data related to exchanges of information between and among individuals and organisations when conducting pre-employment and education checks including emails, voicemail, live chat;
- Application data including information about your individual performance in any assessments or online tests that we may ask you to carry out;
- Records of correspondence and other communications between us, including email, live chat, instant messages, and social media communications provided for the purposes of recruitment or employment;
- Information that we need to support our regulatory obligations, e.g. information about transaction details, detection of any suspicious and unusual activity and information about parties connected to you or these activities (e.g., politically exposed person and sanction checks).

**Information we collect from other sources, e.g.:**

- Information you've asked us to collect for you or we collect as part of our vetting process, e.g. work references from previous employers which are treated as confidential;
- Any information gathered as part of vetting and background checks, if applicable;
- Information we collect from publicly available sources such as LinkedIn and other social media.

## What we'll use your information for

**In accordance with applicable law, the reasons we use your information include (but are not limited to):**

- To match you to job vacancies using Artificial Intelligence (AI), to send you job advertisements if you've opted-in to receiving them and information on our vacancies using the methods of communication you have specified, to notify you of decisions and to schedule interviews with you;
- To contact you about job vacancies and company matters that may be of interest to you;
- To contact you to invite you to assessment days, open days and company events that may be of interest to you;
- To carry out your instructions, e.g. send you details of online tests or assessments;
- To manage our relationship with you, including (unless you tell us otherwise) telling you about our company, opportunities, other roles, services, and events we think may be relevant for you;
- To prevent or detect crime including fraud and financial crime, e.g. financing for terrorism and human trafficking;
- For security (which includes the security of our IT environments and data), staff vetting and business continuity;
- For risk management related to recruitment activities;
- To conduct applicant surveys and data analytics, to better understand our workforce and assist us with succession planning;
- To protect our legal rights and comply with our legal obligations related to recruitment activities;
- For service, system or product development and planning, insurance, audit and administrative purposes;
- For the purpose of converting a registrant to an applicant, and an applicant to an employee or contractor; If you successfully apply for a role and become an employee of the HSBC Group, any information you provided during the application and recruitment process may be kept and integrated with your employee profile data.
- Assessing your suitability for a role by reviewing your background, qualifications and any other information you have provided to us for the purposes of recruitment or employment;

## How we process your information

We'll use your information for purposes including:

### **1. Application administration purposes, including:**

- Carrying out recruitment activities;
- Administering and maintaining personal records;
- Business continuity and emergency management purposes;
- Assessing your performance in interviews, assessments, and on-line tests;
- Evaluating your suitability for the role and making decisions on the outcome of your application;
- The handling of complaints;
- Assessing and managing your present and/or future employment application(s);
- Pre-employment checks and background screening/vetting; and
- Record keeping and/or to consider you for future opportunities

### **2. Prevent and detect crime** including, e.g. fraud, cyber, terrorist financing and money laundering: this will include monitoring, mitigation, and risk management.

We may also share your information with relevant agencies, law enforcement and other third parties where the law allows us to for the purpose of preventing or detecting crime. Additionally, we and other financial institutions may take steps to help prevent financial crime and manage risk. We may be required to use your information to do this, even if you've asked us to stop using your information. That could include (among other things):

- Passing information to relevant agencies if we think you've given us false or inaccurate information, or we suspect criminal activity; and
  - Combining the information, we have about you with information from other HSBC Group companies to help us better understand any potential risk.
3. **Risk management:** we'll use your information to measure, detect and prevent the likelihood of financial, reputational, legal, compliance or customer risk. This includes credit risk, traded risk, operational risk and insurance risk (e.g. for underwriting or claims management purposes).
  4. **Online assessments:** we'll use your information to allow us to provide you with access to any online platforms in order for you to carry out any relevant online tests. The platform may allow you to directly or indirectly communicate with us. The lawful basis for using your information for this purpose is in our legitimate interest;

#### Diversity data

In countries/territories where it is legally permissible to do so, you may also be invited to supply some diversity information as part of your profile, including but not limited to your age, gender, physical needs, sexual orientation, or racial/ethnic origin. This information is optional, and it is your choice to provide it.

Where we are legally permitted to do so, we may use your diversity information collected during the application and recruitment process to:

- Assist if you have any special requirements as part of the application and recruitment process or your ongoing employment;
- Identify the demographic backgrounds that exist within our candidate base through the use of anonymised data to ensure the process is inclusive, unbiased and fit for purpose for candidates from a range of demographic backgrounds;
- Suggest future opportunities to you in the form of targeted talent programmes, specific individual job opportunities or wide-ranging initiatives (e.g. bespoke programmes, forums and lectures) to identify talent from particular diversity strands and address particular challenges.
- Access such diversity data linked to your application to communicate with you, where applicable, in line with positive Diversity & Inclusion initiatives that may support your application with the aim of facilitating diversity in the candidate pool and diversity trends analysis.
- Contact you where you have withdrawn from the process to ensure feedback from candidates from a range of diversity backgrounds is captured in relation to the effectiveness of Diversity & Inclusion and other talent acquisition policies and procedures and the ensure relevant support is provided where requested;
- Analyse and assess candidate participation rates from different diversity groups in the same way we analyse gender, age and nationality to determine which candidates we might send additional communications to, to help us implement appropriate measures and take action to improve diversity of our workforce.

If you successfully apply for a role and become an employee of the HSBC Group, any diversity information you agreed to provide us during the application and recruitment process will be kept and integrated with your employee profile data.

### **How we make decisions about you**

We may use automated systems to help us make decisions about the outcome of your application. We may use technology that helps us identify the level of risk involved if you apply for a job or work for us, e.g. for fraud or financial crime reasons, or to identify market misconduct through analysis of irregular trades.

You may also have a right to request human intervention and to challenge the decision. More details can be found in the 'Your rights' section below.

### **Tracking or recording what you say or do**

We may record details of your interactions with us. We may record and keep track of conversations you have with us including phone calls, face-to-face meetings, letters, emails, live chats, video chats video recordings and any other kinds of communication. We may use these recordings to check your instructions to us, assess, analyse, and improve our service, train our people, manage risk or to prevent and detect fraud and other crimes. We may also use these recordings to make decisions about the outcome of your application. We may capture additional information about these interactions, e.g. telephone numbers that you call us from and information about the devices or software that you use. We use closed circuit television (CCTV) in and around our sites and these may collect photos or videos of you or record your voice.

### **Vetting**

Should you apply for a job with us, HSBC, or a third-party service provider will request, collect and process your personal data/personally identifiable information as part of our vetting procedures which may include criminal convictions checks and credit reference checks. This will be in order to confirm your identity, employment history and relevant qualifications with respect to a role, to comply with the law and to be able to assess and manage our risk.

Please note we collect personal data/personally identifiable information directly from candidates through the application and recruitment process and throughout your employment for vetting purposes. This personal data/personally identifiable information is collected by various teams within HSBC (either based in our offshore Global Service Centres or onshore Security Risk Teams and/or HR Teams). Global vendors or other carefully selected local third parties in country/territory may also collect personal data/personally identifiable information, on our behalf, for vetting purposes.

We will typically collect, store, and use the following categories of personal information about you:

- Personal contact details such as name (all legal and alias, current and previous names), title, addresses, telephone numbers, and personal email addresses;
- Date of birth and gender;
- National insurance number or equivalent tax identification number;
- Location of employment or workplace;
- Recruitment information (including copies of right to work documentation, confidential references and other information included in a cv or cover letter or as part of the application process);
- Information concerning any qualifications you hold e.g., university education, professional certifications;

- Employment records (including job titles, work history, working hours, training records and professional memberships).

Vetting checks that we may perform include:

- A right to work check;
- Verification of identity;
- A credit reference check (where legally permitted or required);
- A conduct check, which may include a criminal check (we will only conduct criminal checks where legally permitted or required);
- A conflicts of interest check in relation to the employment of relatives, any former employment with an external auditor and any external directorships held;
- A search of internal HSBC watch lists and external watch lists or database files provided by third parties, indicating no involvement in activities such as fraud, financial crime, money laundering or breach of sanctions;
- A media research check indicating no involvement in activities such as fraud, financial crime, money laundering, breach of sanctions, terrorism.
- Any other additional checks as relevant, for example licensing checks, education and employment checks.

We will only use your personal information for the purposes for which we collected it, in compliance with applicable local laws, unless we reasonably consider that we need to use it for another reason and that reason is compatible with the original purpose.

Please note also that in connection to your application, we may process your personal information without your knowledge or consent, where this is required or permitted by law.

### **Enhanced Vetting**

We may conduct enhanced vetting for specific high-risk roles within HSBC. We will conduct enhanced vetting during recruitment, and periodically throughout your employment, in line with HSBC's vetting policy. If your role is identified as an enhanced vetting role, you will be required to pass a number of checks to the satisfaction of HSBC before or shortly after commencing the role.

During the recruitment process, we will make you aware of any relevant specific vetting requirements for the role you are applying for.

### **Criminal Convictions**

We may request information about criminal convictions if it is appropriate (i.e., for regulated roles) and where we are legally able to do so. We may also collect information about criminal convictions to meet our legal obligations in connection with your employment. We may collect information about criminal convictions in any country/territory where you have resided for a period of 6 months or more within the last five years.

Where required by law, we have in place an appropriate policy and safeguards when processing such data.

### **Credit Reference Checks**

As part of your application to us, where we are legally permitted to do so, we will perform credit and identity checks on you with one or more credit reference agencies (CRAs). We will conduct credit

reference checks with credit reference agencies in any country/territory where you have resided in line with local credit reference requirements.

To do this, we'll supply your personal information to credit reference agencies, and they'll give us information about you. This will include information from your credit application and about your financial situation and financial history. Credit reference agencies will supply us with public information (including the electoral register, if applicable), shared credit information, financial situation, history and fraud prevention information.

We may use this information to:

- Verify the accuracy of the data you've provided to us;
- Prevent criminal activity, fraud and money laundering;
- Manage your application(s).

We'll continue to exchange information about you with credit reference agencies while you have a relationship with us. This information may be supplied to other organisations by credit reference agencies.

### **Service improvement**

To the extent permitted by applicable law, we'll analyse your information to identify possible service and improvements in our recruitment process. We do this to improve our products and services to best meet the needs of our workers.

### **Data analytics**

To the extent permitted by applicable law, we'll analyse your information to identify relevant job opportunities and to better manage our workforce.

### **Protecting our legal rights**

We may need to use your information to protect our legal rights, e.g. in the case of defending or the protection of legal rights and interests (e.g. labour law disputes); court action; managing complaints or disputes; in the event of a restructuring of companies or other mergers or acquisition. This may be in connection with action taken against you or other persons.

### **Compliance with laws and regulatory compliance obligations**

We'll use your information to meet our compliance obligations, to comply with laws and regulations that apply to us and to share with regulators and other authorities that HSBC Group companies are subject to. This may include using it to help detect or prevent crime (including terrorism financing, money laundering and other financial crimes).

### **Who we might share your information with**

We may share your information with others where lawful to do so, including where we or they:

- Have a public or legal duty to do so, e.g. to assist with detecting and preventing fraud, tax evasion and financial crime;
- Need to in connection with regulatory reporting, litigation or asserting or defending legal rights and interests;
- Have a legitimate business reason for doing so, e.g. to manage risk, verify your identity or assess your suitability for roles;
- Have asked you for your permission to share it, and you've agreed.

We may share your information for these purposes with others including:

- Other HSBC Group companies and any sub-contractors, agents or service providers who work for us or provide services to us or other HSBC Group companies (including their employees, sub-contractors, service providers, directors and officers);
- HSBC recruiters from HSBC group companies and third-party human resource consultants and service providers (and their sub-contractors)
- Your intermediaries;
- Tax authorities, trade associations, credit reference agencies;
- Any people or companies where required in connection with potential or actual corporate restructuring, merger, acquisition or takeover, including any transfer or potential transfer of any of our rights or duties under our agreement with you;
- Law enforcement, government, courts, lawyers, dispute resolution bodies, our regulators, auditors and any party appointed or requested by our regulators to carry out investigations or audits of our activities;
- Other parties involved in any disputes, grievances, and investigations;
- Fraud prevention agencies who'll also use it to detect and prevent fraud and other financial crime and to verify your identity;
- Anybody else that we've been instructed to share your information with by you.

### Sharing aggregated or anonymised information

We may share aggregated or anonymised information within and outside of the HSBC Group with partners such as research groups, universities, or advertisers. You won't be able to be identified from this information, e.g. we may share information about general employment trends to assist in research.

### How long we'll keep your information

We keep your information in line with applicable data retention policy. This enables us to comply with legal and regulatory requirements or use it where we need to in accordance with our purposes for processing, as set out in the section titled "What we'll use your information for" above. If you have applied for a job with us, and are unsuccessful, we will retain any personal data/personally identifiable information collected in line with local regulations or otherwise for a period of two years from the date the candidate is rejected.

We may need to retain your information for a longer period where we need the information to comply with regulatory or legal requirements e.g. fighting fraud and financial crime, responding to requests from regulators, etc.

If we no longer have a reason for retaining your data, we may destroy, delete or anonymise it sooner.

### Transferring your information overseas

To the extent permitted by applicable law, your information (including where relevant, your sensitive data) may be transferred to and stored in locations outside the country/territory in which you are located, including countries/territories that may not have the same level of protection for personal information. When we do this, we'll ensure it has an appropriate level of protection and that the transfer is lawful, including obtaining authorisation from the relevant Data Protection Authority/Regulator if required. In some countries the law might compel us to share certain

information, e.g. with tax authorities. Even in these cases, we'll only share your information with people who have the right to see it.

You can obtain more details about the protection given to your information when it's transferred to another jurisdiction by contacting us using the details in the 'More details about your information' section below.

### **Lawful basis for processing your data**

If you are registered to use this site in the territory which you are based in or in another territory; the lawful basis for processing your personal data/ personally identifiable information will be based on the requirements of the local law. Typically, the lawful basis for processing this information will be either consent, legitimate interest, legal obligation, public interest or other legal grounds accepted in your territory for processing your data. Most commonly where legitimate interest is not applicable as a lawful basis, we use the local procedure for consent.

### **Your rights**

In countries/territories where Rights of Individuals (ROI) apply and depending upon local laws, you might have rights in relation to the information that we hold about you. These may include:

- The right to access information we hold about you and to obtain information about how we process it;
- In some circumstances, the right to withdraw your consent to our processing of your information which you can do at any time. We may continue to process your information if we have another legitimate reason for doing so; your withdrawal of consent will not affect the lawfulness of any processing that we have carried out based on your previous consent.
- In some circumstances, the right to receive certain information you have provided to us in an electronic format and / or request that we transmit it to a third party;
- The right to lodge a complaint with the DIFC Commissioner of Data Protection (details of which are provided below) or seek judicial compensation if you think that any of your rights have been infringed by us.
- The right to request that we rectify your information if it's inaccurate or incomplete;
- In some circumstances, the right to request that we erase your information. We may continue to retain your information if we're entitled or required to retain it under applicable laws.
- The right to object to, and to request that we restrict, our processing of your information in some circumstances. Again, there may be situations where you object to, or ask us to restrict, our processing of your information but we're entitled to continue processing your information and / or to refuse that request if permitted under the applicable laws.
- In some circumstances, the right not to be subject to a decision based solely on automated processing

You can exercise your rights by contacting us using the details set out in the 'More details about your information' section below. You may also have a right to complain to the data protection regulator/supervisory authority in the country/territory where you live or work.

### **What we need from you**

You're responsible for making sure the information you give us is accurate and up to date, and we strongly encourage you to tell us if anything changes as soon as possible.

The absence or inaccuracy of any records may affect the outcome of your application, or we may be prevented from complying with our legal obligations.

### **How we keep your information secure**

We use a range of measures to keep your information safe and secure which may include encryption and other forms of security. We require our staff and any third parties who carry out any work on our behalf to comply with appropriate compliance standards including obligations to protect any information and applying appropriate measures for the use and transfer of information.

### **More details about your information**

If you'd like further information on anything we've said in this Privacy Notice or would like to exercise any of your rights as set out in this Privacy Notice, then please see the relevant contact list in Appendix 1.

There may be additional documents governing the collection and use of personal data dependent on your role, location, or point in the recruitment process, for which a valid legal basis for such use will be discussed within those documents. Upon employment, you will be subject to a separate employee privacy notice applicable to the specific country in which you are hired.

**Appendix 1 – Legal Entities, DPO and Rights of Individuals Contact details.**

Below is a list of legal entities covered by this Privacy Notice and the respective DPO and ROI contacts for these countries/territories:

Country/ Territory	Legal Entity	DPO Contact	ROI Contact
Algeria	HBMEALGERIA - HSBC Bank Middle East Limited ALGERIA	Mariem Chemsy Driai	<a href="mailto:algeria_data_protection@hsbc.com">algeria_data_protection@hsbc.com</a> +2130770 234 181
Bahrain	HBMEBAHBR - HSBC Bank Middle East Limited BAHRAIN BR	Mahdi Mirza	<a href="mailto:nasreenali@hsbc.com">nasreenali@hsbc.com</a>
Egypt	HSEDSDESAE - HSBC Electronic Data Service Delivery (Egypt) S.A.E.	NA	<a href="mailto:hrprospects.rights@hsbc.com">hrprospects.rights@hsbc.com</a>
Oman	HBMEOMN - HBME Oman Branch	Haifa Alzadjali	<a href="mailto:azza.al.sharji@hsbc.com">azza.al.sharji@hsbc.com</a>
Qatar	HBMEQAT - HBME Qatar Branch	Abdulla Ghazi Al Nammoura	sehar.salman.adil@hsbc.com mohammedjavidali@hsbc.com
Saudi Arabia	SABB - Saudi Awwal Bank	Mohammed A Alyami	<a href="mailto:hrprospects.rights@hsbc.com">hrprospects.rights@hsbc.com</a>
	HBSA - HSBC Saudi Arabia, a closed Joint Stock Company		
UAE	HBME - HSBC Bank Middle East Limited	Fardos Ali	<a href="mailto:ghadeerelhaj@hsbc.com">ghadeerelhaj@hsbc.com</a>
	HBMEADM - HSBC Bank Middle East Limited AD Offshore		
	HSBCPBSSDB - HSBC Private Bank (Suisse) SA, DIFC Branch		
	HMES - HSBC Middle East Securities L.L.C		
	HBMEARE - HBME United Arab Emirates Branch		

## Appendix 2 – Local Data Protection Authority Contact details

Below is a list of local Data Protection Authority contact details for the countries/territories covered by this Privacy Notice:

Countries /Territories	Data Protection Authority	Contact Details
Algeria	National Authority for the Protection of Personal Data (ANPDP)	National Authority for the Protection of Personal Data (ANPDP) Address: 15, ue Yahia Cherif Omar, Hydra, Wilaya d'Alger Phone +213 (23) 477 300. Email: <a href="mailto:contact.anpdp@anpdp.dz">contact.anpdp@anpdp.dz</a> , <a href="mailto:questions.juridiques@anpdp.dz">questions.juridiques@anpdp.dz</a> , <a href="mailto:questions.techniques@anpdp.dz">questions.techniques@anpdp.dz</a> Website: <a href="https://anpdp.dz/fr/accueil/">https://anpdp.dz/fr/accueil/</a>
Bahrain	Personal Data Protection Authority (Kingdom of Bahrain)	Personal Data Protection Authority (Kingdom of Bahrain) Address: P.O. Box 450, Manama Kingdom of Bahrain Email: <a href="mailto:info@pdp.gov.bh">info@pdp.gov.bh</a> Phone: <a href="tel:+97317513314">(+973) 175 133 14</a> and <a href="tel:+97317513321">(+973) 175 133 21</a> and <a href="tel:+97317513341">(+973) 175 133 41</a> Website: <a href="https://www.pdp.gov.bh/en/index.html">https://www.pdp.gov.bh/en/index.html</a>
Egypt	Personal Data Protection Centre (not yet established)	NA
Oman	Ministry of Transport, Communications and Information Technology (MTCIT)	Ministry of Transport, Communications and Information Technology Address: P.O. Box 684, Muscat, 100, Sultanate of Oman Email: <a href="mailto:info@mtcit.gov.om">info@mtcit.gov.om</a> Website: <a href="https://www.mtcit.gov.om/ITAPortal/ITA/default.aspx">https://www.mtcit.gov.om/ITAPortal/ITA/default.aspx</a>
Qatar	National Cyber Governance and Assurance Affairs	National Cyber Governance and Assurance Affairs <a href="https://www.ncsa.gov.qa">National Cyber Security Agency (NCSA)</a> , <a href="https://www.ncsa.gov.qa">P.O. Box 24100</a> , <a href="https://www.ncsa.gov.qa">Wadi Al Sail Street</a> , <a href="https://www.ncsa.gov.qa">Doha, Qatar</a> Phone: (+974) 2362220 E-mail: <a href="mailto:privacy@ncsa.gov.qa">privacy@ncsa.gov.qa</a> Website: <a href="https://assurance.ncsa.gov.qa/en/contactus">https://assurance.ncsa.gov.qa/en/contactus</a>
Saudi Arabia	The Saudi Data & Artificial Intelligence Authority (SDAIA).	The Saudi Data & Artificial Intelligence Authority (SDAIA) Address: Digital City, Riyadh, 12382 Email: <a href="mailto:Info@sdaia.gov.sa">Info@sdaia.gov.sa</a> Website: <a href="https://sdaia.gov.sa/en/default.aspx?Lang=en">https://sdaia.gov.sa/en/default.aspx?Lang=en</a>
UAE ADGM	UAE ADGM Data Office	The Office of Data Protection ADGM Authorities Building ADGM Square, Al Maryah Island PO Box 111999 Abu Dhabi, UAE General phone number: +971 2 333 8888 Website: <a href="https://www.adgm.com/contact-us">https://www.adgm.com/contact-us</a> Email: <a href="mailto:data.protection@adgm.com">data.protection@adgm.com</a>

UAE DIFC	UAE DIFC Data Office	Office of the DIFC Commissioner of Data Protection Dubai International Financial Service Authority Level 14, The Gate PO Box 74777, Dubai, UAE Tel: +971 4 362 2223 Email: <a href="mailto:commissioner@dp.difc.ae">commissioner@dp.difc.ae</a>
----------	----------------------	--



إشعار الخصوصية الخاص بالمرشحين

## إشعار الخصوصية

ينطبق هذا الإشعار (إشعار الخصوصية) على المعلومات الشخصية المتعلقة بطلبكم للعمل الوظيفي أو الارتباط بمجموعة HSBC التي يتم الاحتفاظ بها من قبل الأعضاء في مجموعة HSBC كما هو مبين أدناه. ويوضح هذا الإشعار المعلومات التي نجمعها حولكم، وكيفية استخدامها لهذه المعلومات، ومع من سنشاركها، والظروف التي تفرض علينا مشاركتها، وما هي الإجراءات التي سننجزها لضمان الحفاظ على خصوصيتها وأمنها وحمايتها. ويشمل إشعار الخصوصية هذا جميع الجوانب المتعلقة بتفاعلك مع HSBC بصفتك كمقدم طلب، بما في ذلك إجراءات التدقيق الخاصة بالتوظيف وما قبل التوظيف. وقد نقوم بتحديث هذا الإشعار في أي وقت.

تؤدي بعض الروابط على موقعنا الإلكتروني إلى مواقع إلكترونية أخرى تابعة لبنك HSBC أو لجهات أخرى غير HSBC لديها إشعارات خصوصية خاصة بها، وقد تختلف عن هذا الإشعار. لذا يرجى العلم أن إشعار الخصوصية هذا لا ينطبق عند استخدام مواقع إلكترونية أخرى.

وعندما نقول "أنت" أو "الخاص بك" فهذا يعني، أنت أو أي شخص مفوض يتفاعل معنا بالنيابة عنك (على سبيل المثال وكالة التوظيف التي قمت بتفويضها للتنسيق معنا بالنيابة عنك).

وعندما نقول "نحن" أو "الخاص بنا"، فإننا نعني بذلك، شركات مجموعة HSBC (المحددة في الملحق 1) التي تعمل كمراقب للبيانات فيما يتعلق ببياناتك الشخصية/المعلومات الدالة على هويتك كمقدم للطلب أو كمرشح. وما لم ينص على خلاف ذلك أدناه، ولأغراض إشعار الخصوصية هذا، فإن مراقب البيانات سيكون شركة مجموعة HSBC التي تعمل في البلد/المنطقة حيث يكون مكان وجودك أو المكان الذي قم بالتسجيل فيه لاستخدام هذا الموقع. وإذا أردت التواصل معنا، فبإمكانك أيضاً العثور على بيانات الاتصال المبينة في قسم "المزيد من التفاصيل حول بياناتك" أدناه.

### ما هي المعلومات التي نقوم بجمعها

إننا نقوم فقط بجمع المعلومات بما يتماشى مع اللوائح التنظيمية والقانون المطبق. وقد نقوم بجمع المعلومات من مجموعة مصادر وقد تتعلق بأي من الأدوار الوظيفية التي تتقدم إليها، أو الدور الوظيفي الذي تشغله حالياً أو كنت تشغله في السابق، سواءً داخل أو خارج مجموعة HSBC. وقد نقوم أيضاً بجمع المعلومات المتعلقة بك عندما تتفاعل معنا، أي عند زيارتك للموقع الإلكتروني أو القنوات عبر الهاتف المتحرك، أو استخدام خدماتنا التي نتيحها إليك بصفتك كمقدم للطلب (على سبيل المثال الاختبارات عن طريق الانترنت).

وقد تأتي بعض هذه المعلومات منك بشكل مباشر، أي عندما تقوم بتقديم بطاقتك الشخصية لتأكيد هويتك أو الحق بالعمل. كما قد تأتي أيضاً عن طريق جهات عملك السابقة، أو شركات HSBC الأخرى، أو مصادر أخرى طلبت منا الحصول على المعلومات منها، أو قمت بتقديمها إلينا مع التفاصيل المتعلقة بها. وقد نحصل على المعلومات من المصادر المتاحة للعامة.

كما أن معظم المعلومات التي نجمعها منك ضرورية لمعالجة طلبك وتسهيل انضمامك واستمرار خدماتك. إلا أنه في حال عدم تقديمك لبعض المعلومات، فقد لا تتمكن من تحقيق بعض الأغراض الموضحة في هذا الإشعار. وحيث أن قيامك بتقديم المعلومات يعتبر أمراً طوعياً، فسيُتاح لك خيار عدم تقديمها.

وقد تتضمن المعلومات التي نقوم بجمعها على ما يلي:

### المعلومات التي تزودنا بها، أي:

- ◆ البيانات الشخصية، مثل الاسم، الأسماء السابقة، الجنس، تاريخ ومكان الميلاد، وسجل العمل الوظيفي، والمستوى التعليمي؛
- ◆ في البلدان/المناطق التي يسمح فيها القيام بذلك، طلب المعلومات المتعلقة بالأصل العرقي/القومي، والهوية الجنسية، والبيانات الشخصية، والدين، والمتطلبات الغذائية؛ وإذا كانت هذه المعلومات اختيارية، فإن خيار تقديمها يعود لك. وفي بعض الاختصاصات القضائية، قد يكون تقديمها أمراً إلزامياً بموجب القوانين المحلية، وفي هذه الحالة، فإن تقديمها سيكون إلزامياً.
- ◆ بيانات الاتصال، مثل عنوان السكن، البريد الإلكتروني وأرقام الهاتف الأرضي والهاتف المتحرك/الخليوي؛
- ◆ البيانات المتعلقة بهويتك الشخصية مثل صورة الهوية الشخصية، بيانات جواز السفر، رقم التعريف الضريبي، رقم الضمان الوطني، بطاقة الهوية الوطنية أو ما يعادلها إذا كانت مطلوبة، ورقم شهادة الميلاد (أو ما يعادلها) والجنسية؛

- ◆ المعلومات المتعلقة بأي مؤهلات أكاديمية تحملها ، مثل شهادات الدراسة الجامعية، أو الشهادات المهنية؛
- ◆ السيرة الذاتية أو مخلص الخبرات الوظيفية والعلمية التي قدمتها، بما في ذلك أي مستندات أخرى توضح تفاصيل مؤهلاتك وخبراتك العملية؛
- ◆ في البلدان/المناطق التي يُسمح فيها بذلك، قد نقوم بجمع البيانات الصحية بما في ذلك سجلات الحالة الطبية والصحة والمرض أو التأكيد بأنك قادر على أداء مهام المركز الوظيفي المتاح (حسبما ينطبق)، معلومات حول أي إعاقات جسدية أو حركية قد تكون لديك؛
- ◆ أبحاث السوق، وقد نقوم بجمع المعلومات والآراء المعرب عنها عند المشاركة في استبيانات مقدمي الطلبات؛
- ◆ أي معلومات أخرى متعلقة بك التي زدتنا بها من خلال تعبئة النماذج أو عن طريق التواصل معنا، مثل المقابلات والتقييمات، سواءً بشكل مباشر، أو عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو عبر الانترنت أو غيره يتم تقديمها لأغراض التعيين أو التوظيف.
- ◆ أي معلومات تقدمها عن شخص آخر (على سبيل المثال المحكم) إذا قدمت لنا هذه البيانات، فستكون مسؤولاً عن التأكد من دراية هذا الشخص بالمعلومات الواردة في هذا الإشعار وبأنه أعطاك موافقته (إذا لزم الأمر) لمشاركة معلوماته معنا.

### المعلومات التي نجمعها أو ننشئها حولك، أي:

- ◆ المعلومات التي نستخدمها لتحديد هويتك والتحقق من صحتها مثل، التوقيع أو المعلومات الإضافية التي نتلقاها من المصادر الخارجية والتي تحتاجها لأغراض الامتثال التنظيمي؛
- ◆ ملفات الكوكيز والتقنيات المشابهة التي نستخدمها للتعرف عليك؛ تذكر خياراتك التفضيلية وتصميم المحتوى الذي نقدمه إليك. وحيثما ينطبق، فإن سياسات ملفات الكوكيز المطبقة لدينا تتضمن المزيد من التفاصيل حول كيفية استخدامنا لملفات الكوكيز ويمكن الوصول إليها عن طريق رباط في أسفل صفحة موقع التوظيف؛
- ◆ بيانات التحقيقات مثل، التحقق من إجراءات العناية الواجبة، والاحتيال، والتحقق من قوائم العقوبات ومن مكافحة غسيل الأموال وتقارير المعلومات الخارجية، والمحتوى والبيانات الوصفية المتعلقة بتبادل المعلومات ذات الصلة بين الأفراد والمؤسسات عند إجراء التحقيقات ما قبل التوظيف والتعليم، بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والدردشة المباشرة ؛
- ◆ بيانات الطلب، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بأدائك الشخصي في أي تقييمات أو اختبارات عن طريق الانترنت قد نطلب منك القيام بإجرائها؛
- ◆ سجلات المراسلات وغيره من الاتصالات بيننا، بما في ذلك البريد الإلكتروني والمحادثات المباشرة والرسائل الفورية، ومراسلات وسائل التواصل الاجتماعي المقدمة لغرض التوظيف أو التعيين؛
- ◆ المعلومات التي نحتاجها لدعم التزاماتنا التنظيمية مثل، المعلومات المتعلقة بتفاصيل المعاملات، والكشف عن أي نشاط مشبوه أو غير اعتيادي والمعلومات المتعلقة بالأطراف المرتبطة بكم أو بهذه الأنشطة (مثل الأشخاص المعرضين للمخاطر السياسية وتحقيقات العقوبات).

### المعلومات التي نجمعها من المصادر الأخرى، على سبيل المثال:

- ◆ المعلومات التي طلبت منا الحصول عليها بالنيابة عنك أو التي نقوم بجمعها كجزء من إجراءات التدقيق، مثل المراجع المتعلقة بالعمل من جهات العمل السابقة والتي يتم التعامل معها على أنها سرية؛
- ◆ أي معلومات تم جمعها كجزء من إجراءات التدقيق والتحقق، حيثما ينطبق؛
- ◆ المعلومات التي نقوم بجمعها من المصادر المتاحة للعموم مثل LinkedIn وغيرها من وسائل التواصل الاجتماعي.

### ما الذي سنستخدم معلوماتك من أجله

- وفقاً للقانون المعمول به، فإن أسباب استخدامنا لمعلوماتك تشمل (على سبيل المثال لا الحصر):
- ◆ مطابقتك مع الوظائف الشاغرة باستخدام الذكاء الاصطناعي، وإرسال إعلانات الوظائف إليك إذا اخترت استلامها، ومعلومات عن الوظائف الشاغرة لدينا باستخدام وسائل الاتصال التي حددتها، وإخطارك بالقرارات وتحديد مواعيد المقابلات معك؛
- ◆ التواصل معك بشأن الوظائف الشاغرة والأمور المتعلقة بالمؤسسة التي قد تهتمك؛
- ◆ التواصل معك لدعوتك إلى مواعيد اختبارات التقييم والأيام المفتوحة وفعاليات المؤسسة التي قد تهتمك؛
- ◆ تنفيذ تعليماتك، مثل إرسال البيانات المتعلقة بالتقييمات والاختبارات عبر الانترنت؛
- ◆ إدارة علاقاتنا معك، بما في ذلك (ما لم تخبرنا بخلاف ذلك)، إخبارك عن مؤسستنا وعن الفرص والأدوار الوظيفية الأخرى والخدمات والفعاليات التي نعتقد أنها قد تكون مناسبة لك ؛

- ◆ منع أو الكشف عن الجريمة بما في ذلك الاحتيال والجرائم المالية (مثل، تمويل الإرهاب والإتجار بالبشر)؛
- ◆ لأسباب أمنية (والتي قد تتضمن أمن انظمتنا أو سلامة بيئة تقنيات معلوماتنا وبياناتنا)، إجراء التحقيقات الأمنية وضمان استمرارية الأعمال؛
- ◆ لإدارة المخاطر المتعلقة بأنشطة التوظيف؛
- ◆ لإجراء الاستبيانات الخاصة بمقدمي الطلبات وتحليلات البيانات لفهم قوتنا العاملة ومساعدتنا في تنفيذ خططنا المنهجية؛
- ◆ لحماية حقوقنا القانونية والامتثال لالتزاماتنا القانونية المتعلقة بأنشطة التوظيف؛
- ◆ لتطوير الخدمة النظام أو المنتج والتخطيط والتأمين والتدقيق والأغراض الإدارية؛
- ◆ لأغراض تحويل طالب التسجيل إلى مقدم طلب، وتحويل مقدم الطلب إلى موظف أو متعاقد؛ وإذا نجحت في التقدم لوظيفة ما وأصبحت موظفاً لدينا، فقد نحتفظ بأي معلومات قدمتها أثناء إجراءات تقديم الطلب والتوظيف وندمجها مع بيانات ملفك الشخصي.
- ◆ تقييم مدى ملاءمتك للدور الوظيفي من خلال مراجعة التحقيقات والمؤهلات الخاصة بك وأي معلومات أخرى قدمتها لنا لأغراض التعيين أو التوظيف؛

## كيفية نقوم بمعالجة معلوماتك

سنستخدم معلوماتك لأغراض تشمل:

### 1- أغراض إدارة طلبات التوظيف، بما في ذلك:

- ◆ تنفيذ أنشطة التعيين والتوظيف؛
- ◆ إدارة السجلات الشخصية وحفظها؛
- ◆ استمرارية الأعمال وإدارة حالات الطوارئ؛
- ◆ تقييم أدائك أثناء المقابلات والتقييمات والاختبارات الإلكترونية؛
- ◆ تقييم مدى ملاءمتك للدور الوظيفي واتخاذ القرارات بشأن نتيجة طلبك؛
- ◆ معالجة الشكاوى؛
- ◆ تقييم وإدارة طلبات التوظيف الحالية و/أو المستقبلية؛
- ◆ إجراءات التحقق ما قبل التوظيف والفحص/التدقيق؛
- ◆ حفظ السجلات و/أو النظر في ترشيحك للفرص الوظيفية المستقبلية.

2- **منع الجرائم وكشفها**، بما في ذلك، على سبيل المثال، الاحتيال، والجرائم الإلكترونية، وتمويل الإرهاب، وغسيل الأموال؛ ويشمل ذلك رصد المخاطر، والحد منها وإدارتها.

قد نقوم أيضاً بمشاركة معلوماتك مع الجهات المعنية، وجهات إنفاذ القانون، وأطراف خارجية أخرى حيثما يسمح لنا القانون بذلك، وذلك لغرض منع الجرائم أو الكشف عنها، وبالإضافة إلى ذلك، قد نتخذ نحن والمؤسسات المالية الأخرى خطوات للمساعدة في منع الجرائم المالية وإدارة المخاطر. وقد يُطلب منا استخدام معلوماتك لهذا الغرض، حتى لو طلبت منا التوقف عن استخدامها. وقد يشمل ذلك (من ضمن أمور أخرى):

- ◆ إرسال المعلومات إلى الجهات المعنية إذا اعتقدنا أنك قدمت لنا معلومات خاطئة أو غير دقيقة، أو إذا اشتبهنا بوجود نشاط إجرامي؛ و
- ◆ دمج المعلومات المتوفرة لدينا عنك مع المعلومات الواردة من شركات أخرى تابعة لمجموعة HSBC لمساعدتنا على فهم أي مخاطر محتملة بشكل أفضل.

3- **إدارة المخاطر**: سنستخدم معلوماتك لقياس مدى احتمالية حدوث أي مخاطر مالية، أو مخاطر متعلقة بالسمعة، أو قانونية، أو متعلقة بالامتثال، أو بالعملاء، وكشفها، ومنعها. ويشمل ذلك المخاطر الائتمانية، ومخاطر التداول، ومخاطر التشغيل، ومخاطر التأمين (على سبيل المثال لأغراض الاكتتاب أو إدارة المطالبات).

4- **اختبارات التقييم الإلكترونية**: سنستخدم معلوماتك لتمكيننا من تزويدك بإمكانية الوصول إلى أي منصات إلكترونية لإجراء أي اختبارات إلكترونية ذات صلة. وقد تتيح لك هذه المنصات إمكانية التواصل معنا بشكل مباشر أو غير مباشر. وعن الأساس القانوني لاستخدام معلوماتك لهذا الغرض هو في مصلحتنا المشروعة؛

## البيانات المتعلقة بالتنوع والشمولية

في البلدان/المناطق التي يُسمح بها بموجب القانون، قد يُطلب منك أيضاً تقديم بعض المعلومات المتعلقة بالتنوع والشمولية كجزء من ملفك الشخصي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر عمرك، أو جنسك، أو احتياجاتك الجسدية، أو توجهاتك الجنسية، أو أصلك العرقي/القومي. وتعتبر هذه المعلومات اختيارية، وإن خيار تقديمها عائد لك.

وحيثما يُسمح لنا القانون بذلك، فإننا قد نستخدم معلومات التنوع والشمولية التي تم جمعها أثناء إجراءات تقديم الطلب للتوظيف أو التعيين من أجل:

- ♦ المساعدة إذا كانت لديك أي متطلبات خاصة كجزء من إجراءات تقديم الطلب للتوظيف أو التعيين أو دورك الوظيفي الحالي؛
- ♦ تحديد الخلفيات الديموغرافية الموجودة ضمن قاعدة مرشحيننا من خلال استخدام بيانات مجهولة المصدر لضمان أن تكون العملية شاملة وغير متحيزة ومناسبة للمرشحين من مجموعة من الخلفيات الديموغرافية؛
- ♦ اقتراح الفرص المستقبلية المناسبة لك على شكل برامج للمهارات المستهدفة، أو فرص عمل فردية محددة، أو مبادرات واسعة النطاق (مثل البرامج والمنتديات والمحاضرات المصممة خصيصاً) لتحديد المهارات من مسارات تنوع معينة ومعالجة تحديات معينة.
- ♦ الوصول إلى بيانات التنوع هذه المرتبطة بطلبك للتواصل معك، عند الاقتضاء، بما يتماشى مع مبادرات التنوع والشمولية الإيجابية التي قد تدعم طلبك بهدف تسهيل التنوع في مجموعة المرشحين وتحليل توجهات التنوع والشمولية.
- ♦ الاتصال بك في حالة انسحابك من عملية التوظيف لضمان الحصول على تعليقات من المرشحين من مجموعة من الخلفيات المتنوعة فيما يتعلق بمبادرات التنوع والشمولية وسياسات وإجراءات استقطاب المهارات الأخرى، وضمان تقديم الدعم المناسب عند الطلب.
- ♦ تحليل وتقييم معدلات مشاركة المرشحين من مختلف فئات التنوع، بنفس الطريقة التي نحلل بها الجنس والعمر والجنسية، لتحديد المرشحين الذين قد نرسل إليهم رسائل إضافية، وذلك لمساعدتنا في تطبيق الإجراءات المناسبة واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين تنوع مواردنا البشرية.

وفي حال نجاحك في التقدم لوظيفة ما وانضمامك إلى مجموعة HSBC، فسيتم الاحتفاظ بأي معلومات متعلقة بالتنوع والشمولية وافقت على تقديمها لنا خلال عملية تقديم طلب التوظيف والتعيين، ودمجها مع بيانات ملفك الشخصي.

## كيف نتخذ القرارات بشأنك

يمكننا استخدام الأنظمة المؤتمتة لمساعدتنا في اتخاذ القرارات بشأن نتيجة طلبك. وقد نقوم باستخدام التقنية التي تساعدنا في تحديد مستوى المخاطر المنطوية في حال تقدمك بطلب للعمل لدينا، مثل أسباب الاحتيال أو الجرائم المالية، أو تحديد أي ممارسات خاطئة في السوق من خلال تحليل المعاملات غير العادية.

كما يحق لك أيضاً طلب التدخل بشكل شخصي والاعتراض على القرار. بإمكان العثور على المزيد من التفاصيل في قسم "حقوقك" أدناه.

## تعقب أو تسجيل أفعالكم وأفعالكم

قد نقوم بتسجيل تفاصيل تفاعلاتك معنا. وقد نقوم بتسجيل والاحتفاظ بمسار المحادثات التي تجريها معنا، بما في ذلك المكالمات الهاتفية، والمقابلات الشخصية المباشرة، والخطابات ورسائل البريد الإلكتروني والمحادثات المباشرة، ومحادثات الفيديو، وتسجيلات الفيديو وأي نوع آخر من الاتصالات. وقد نستخدم هذه السجلات للتحقق من تعليماتكم الموجهة إلينا، وتقييم وتحليل وتحسين الخدمة، وتدريب موظفينا، وإدارة المخاطر أو منع والكشف عن الاحتيال وغير ذلك من الجرائم. ويجوز لنا أيضاً استخدام هذه التسجيلات لاتخاذ القرارات بشأن نتيجة طلبك. وقد نحصل أيضاً على معلومات إضافية حول هذه التفاعلات، مثل أرقام الهواتف التي تتصل بنا من خلالها والمعلومات المتعلقة بالأجهزة أو البرمجيات التي تستخدمها. كما نقوم باستخدام الكاميرات التلفزيونية المغلقة في وحول مواقعنا وقد تجمع الصور أو التسجيلات الفيديو أو تسجيل صوتك.

## إجراءات التدقيق

إذا تقدمت بطلب لوظيفة ما لدينا، فسيطلب بنك HSBC، أو أي مزود خدمة خارجي، الحصول على بياناتك/معلوماتك الشخصية، وجمعها وبيعها كجزء من إجراءات التدقيق المتبعة لدينا، والتي قد تشمل التحقق من السوابق

الجنائية والتحقق من المراجع الائتمانية وذلك بهدف تأكيد هويتك وسجلك الوظيفي ومؤهلاتك المتعلقة بالدور الوظيفي، والامتثال للقانون، ولتقييم مخاطرتنا، وإدارتها.

يرجى الملاحظة بأننا نجمع البيانات الشخصية/معلومات التعريف الشخصية من المرشحين بشكل مباشر خلال عملية التقديم والتوظيف وطوال فترة عملكم الوظيفي لأغراض التدقيق. ويتم جمع هذه البيانات الشخصية/معلومات التعريف الشخصية من قبل فرق مختلفة داخل HSBC (سواءً في مراكز الخدمة العالمية الخارجية أو فرق إدارة مخاطر الأمن و/أو فرق إدارة الموارد البشرية المحلية). كما قد يقوم مزودون عالميون أو جهات خارجية محلية مختارة بعناية في البلد/المنطقة بجمع البيانات الشخصية/معلومات التعريف الشخصية بالنيابة عنا لأغراض التدقيق.

وسنقوم بشكل اعتيادي بجمع وتخزين واستخدام الفئات التالية من البيانات الشخصية الخاصة بك:

- ◆ بيانات الاتصال الشخصية مثل الاسم (جميع الأسماء القانونية والأسماء المستعارة والأسماء الحالية والسابقة) واللقب والعناوين وأرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني الشخصية؛
- ◆ تاريخ الميلاد والجنس؛
- ◆ رقم الضمان الوطني أو ما يعادله رقم التعريف الضريبي؛
- ◆ مكان العمل أو جهة العمل؛
- ◆ بيانات التوظيف (بما في ذلك نسخ من شهادة تصريح العمل والمراجع السرية والمعلومات الأخرى المدرجة في السيرة الذاتية أو الرسالة التقديمية أو كجزء من إجراءات تقديم الطلب)؛
- ◆ المعلومات المتعلقة بأي مؤهلات علمية حاصل عليها مثل شهادات الدراسة الجامعية والمؤهلات المهنية؛
- ◆ سجلات (بما في ذلك المسميات الوظيفية، وسجل العمل، وساعات العمل، وسجلات التدريب والعضويات المهنية).

وقد تتضمن إجراءات التحقق التي قد نقوم بها:

- ◆ التحقق من شهادة التصريح بالعمل؛
- ◆ التحقق من هويتك؛
- ◆ التحقق من المراجع الائتمانية (حيث يكون مسموحاً به أو مطلوباً قانوناً).
- ◆ التحقق من سير السلوك، والذي قد يشمل تدقيق الحالة الجنائية (لن نقوم بإجراء تدقيق الحالة الجنائية إلا حينما يكون ذلك مسموحاً به أو مطلوباً قانوناً)؛
- ◆ تدقيق تضارب المصالح فيما يتعلق بتوظيف الأقارب، وأي عمل سابق لدى مدقق حسابات خارجي، وأي مناصب إدارية خارجية شغلتها؛
- ◆ البحث في قوائم الرقابة الداخلية لبنك HSBC وقوائم الرقابة الخارجية أو ملفات قواعد البيانات المقدمة من قبل الجهات الخارجية، مما يُشير إلى عدم التورط في أي أنشطة مثل الاحتيال، أو الجرائم المالية، أو غسيل الأموال، أو انتهاك العقوبات؛
- ◆ تدقيق وسائل الإعلام مما يشير إلى عدم التورط في أي أنشطة مثل الاحتيال، أو الجرائم المالية، أو غسيل الأموال، أو انتهاك العقوبات، أو الإرهاب.
- ◆ أي إجراءات تدقيق إضافية أخرى ذات صلة، مثل التحقق من التراخيص، والتحقق من الشهادات التعليمية والخبرات الوظيفية.

لن نستخدم معلوماتك الشخصية إلا للأغراض التي جمعناها من أجلها، بما يتوافق مع الفوائن المحلية المعمول بها، ما لم نرَ بشكل معقول أننا بحاجة لاستخدامها لسبب آخر وأن هذا السبب متوافق مع الغرض الأصلي.

كما يرجى الملاحظة أيضاً أنه فيما يتعلق بطلبك، فإننا قد نعالج معلوماتك الشخصية دون علمك أو موافقتك، حينما يكون ذلك مطلوباً أو مسموحاً به بموجب القانون.

### إجراءات التدقيق المُعززة

قد نقوم بإجراء تدقيق مُعزز لوظائف مُحددة عالية المخاطر داخل HSBC. وسنقوم بإجراء التدقيق المُعزز أثناء سير إجراءات التوظيف، وبشكل دوري طوال فترة عملك، بما يتماشى مع سياسة التدقيق المُتبعة لدى بنك HSBC. وإذا تم تحديد دورك الوظيفي على أنه دور يتطلب التدقيق المُعزز، فسيُطلب منك اجتياز عدد من عمليات التدقيق بما يُرضي HSBC قبل بدء العمل أو بعده بفترة وجيزة.

وسنقوم خلال عملية التوظيف باطلاعك على أي متطلبات تدقيق مُحددة ذات صلة بالدور الوظيفي التي تتقدم إليه.

## الإدانات الجنائية

قد نطلب معلومات حول الإدانات الجنائية إذا كان ذلك مناسباً (أي للأدوار الوظيفية الخاضعة للوائح التنظيمية) وحيثما نكون قادرين على القيام بذلك بموجب القانون. وقد نقوم أيضاً بجمع معلومات حول الإدانات الجنائية للوفاء بالتزاماتنا القانونية فيما يتعلق بعملك. ويجوز لنا جمع معلومات حول الإدانات الجنائية في أي بلد أقيمت فيه/منطقة أقيمت فيها لمدة 6 أشهر أو أكثر خلال السنوات الخمس الماضية.

وحيثما يكون ذلك مطلوباً بموجب القانون، فإن لدينا سياسة وضمانات مناسبة متبعة عند معالجة مثل هذه البيانات.

## تحقيقات المراجع الائتمانية

كجزء من طلبك المقدم إلينا، وعندما يكون لدينا الحق بالقيام بذلك قانوناً، سنقوم بإجراء التحقيقات الائتمانية والتأكد من الهوية مع واحدة أو أكثر من وكالات المراجع الائتمانية أي بلد أقيمت فيه/منطقة أقيمت فيها بما يتماشى مع متطلبات وكالات المراجع الائتمانية المحلية

وللقيام بذلك، سنقوم بتوفير معلوماتك الشخصية لوكالات المراجع الائتمانية التي ستقوم بدورها بتزويدنا بمعلومات عنك. وسيتضمن ذلك معلومات من طلبك الائتماني ووضعك المالي وسجلك المالي. وستقوم وكالات المراجع الائتمانية بتزويدنا بالمعلومات الائتمانية العامة (بما فيها سجل الناخبين، إذا كان ينطبق)، والمعلومات الائتمانية المشتركة، والوضع المالي، والسجل الائتمانية ومعلومات منع الاحتيال.

وقد نستخدم هذه المعلومات من أجل:

- ◆ التحقق من دقة البيانات التي قدمتها إلينا؛
- ◆ منع النشاط الإجرامي والاحتيال وغسيل الأموال؛
- ◆ إدارة طلبك (طلباتك)؛ و

وسنستمر في تبادل المعلومات المتعلقة بك مع وكالات المراجع الائتمانية أثناء علاقتك معنا. قد ويتم توفير هذه المعلومات إلى مؤسسات أخرى من قبل وكالات المراجع الائتمانية.

## تحسين الخدمة

بقدر ما يسمح به القانون المعمول به، سنقوم بتحليل بياناتك لتحديد الخدمات والتحسينات الممكنة في إجراءات التوظيف المتبعة لدينا. وقد نقوم بذلك لتحسين منتجاتنا وخدماتنا لتلبية احتياجات موظفينا على النحو الأمثل.

## تحليلات البيانات

بقدر ما يسمح به القانون المعمول به، سنقوم بتحليل بياناتك لتحديد فرص العمل المناسبة لك ولإدارة مواردنا البشرية بشكل أفضل.

## حماية حقوقنا القانونية

قد نحتاج إلى استخدام بياناتك لحماية حقوقنا القانونية، على سبيل المثال في حالة الدفاع عن الحقوق والمصالح القانونية أو حمايتها (مثل النزاعات المتعلقة بقانون العمل)؛ أو الدعاوى القضائية؛ أو إدارة الشكاوى أو النزاعات؛ أو في حالة إعادة الهيكلة المؤسسية أو عمليات الاندماج أو الاستحواذ الأخرى. وقد يكون ذلك مرتبطاً بإجراءات متخذة ضدك أو ضد أشخاص آخرين.

## الالتزام بالقوانين والامتثال التنظيمي

سنقوم باستخدام معلوماتك من أجل الامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية الأخرى التي تنطبق علينا ولمشاركتها مع الجهات التنظيمية والسلطات الأخرى التي تخضع شركات مجموعة HSBC لها. وقد يتضمن ذلك استخدامها للمساعدة في الكشف عن ومنع الجرائم (بما في ذلك تمويل الإرهاب وغسيل الأموال وغير ذلك من الجرائم المالية).

## مع من يمكننا مشاركة معلوماتك

قد نقوم بمشاركة معلوماتك مع الآخرين حيثما يكون من القانوني القيام بذلك بما في ذلك حيث نكون أو يكونوا:

- ◆ يتوجب عليهم بموجب حق عام أو قانوني القيام بذلك مثل، المساعدة في الكشف عن ومنع الاحتيال والتهرب الضريبي والجرائم المالية؛
- ◆ حاجة لها فيما يتعلق بالتقارير الدورية، أو تقاضي أو تأكيد أو الدفاع عن الحقوق القانونية، والمصالح؛
- ◆ يكون لدينا/لديهم سبب تجاري مشروع للقيام بذلك مثل، إدارة المخاطر، التحقق من هويتك أو تقييم مدى ملائمتك للدور الوظيفي؛
- ◆ طلبنا الإذن منك بمشاركتها، ووافقت أنت على ذلك.

وقد نقوم بمشاركة معلوماتك لهذه الأغراض مع الآخرين، بمن فيهم

- ◆ الشركات الأخرى التابعة لمجموعة HSBC أو أي المتعاقدين من الباطن، أو الوكلاء أو مزودي الخدمات ممن يعملون لصالحنا أو يقدمون الخدمات إلينا أو إلى شركات تابعة لمجموعة HSBC (بمن في ذلك موظفيهم ومتعاقدتهم من الباطن، ومزودي الخدمات والمدراء والموظفين العاملين لديهم)؛
- ◆ مسؤولو التوظيف لدى بنك HSBC من الشركات التابعة لمجموعة HSBC ومستشاري إدارة الموارد البشرية ومزودي الخدمات من الجهات الخارجية (ومتعاقدتهم من الباطن)؛
- ◆ الهيئات الضريبية، والجمعيات التجارية، ووكالات المعلومات الائتمانية؛
- ◆ أي أشخاص أو شركات حيث تكون مطلوبة فيما يتعلق بإعادة هيكلة أو دمج أو حيازة أو استلام محتمل أو فعلي بما في ذلك أي نقل أو تحويل محتمل لأي من حقوقنا أو واجباتنا بموجب اتفاقيتنا معك؛
- ◆ جهات إنفاذ القانون، والمؤسسات الحكومية أو المحاكم أو هيئات فض النزاعات، والجهات التنظيمية ومدققي الحسابات وأي طرف معين أو مطلوب من قبل الجهات التنظيمية لتنفيذ أعمال التحقيقات أو تدقيق أنشطتنا؛
- ◆ الأطراف الأخرى المشتركة في أي نزاع أو تظلمات وتحقيقات؛
- ◆ وكالات منع الاحتيال التي سيتم استخدامها للكشف عن ومنع الاحتيال وغير ذلك من الجرائم المالية والتحقق من هويتكم؛
- ◆ أي جهة أخرى يُطلب منا مشاركة معلوماتك معها من قبلك.

### مشاركة المعلومات المجمعة أو مجهولة المصدر

قد نقوم بمشاركة المعلومات المجمعة أو مجهولة المصدر ضمن وخارج نطاق مجموعة HSBC مع الشركاء مثل مجموعات الدراسات أو الجامعات أو الجهات الإعلامية. ولن يكون بالإمكان تحديد هويتك من هذه المعلومات مثل، يمكن لنا مشاركة المعلومات حول توجهات التوظيف العامة للمساعدة في الدراسات.

### إلى متى سنقوم بالاحتفاظ بمعلوماتك

سوف نحتفظ بمعلوماتك بما يتماشى مع السياسة المطبقة الخاصة بالاحتفاظ بالبيانات. ويمكننا هذا من الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية أو استخدام المعلومات حيث نحتاجها وفقاً لأغراضنا للمعالجة، كما هو موضح في قسم "استخدام معلوماتك" أعلاه. إذا تقدمت بطلبك للحصول على عمل وظيفي لدينا، ولم يكن ناجحاً، فسنعتمد بأي بيانات شخصية/معلومات شخصية تم جمعها وفقاً للأنظمة المحلية أو غير ذلك لمدة سنتين من تاريخ رفض طلب المرشح.

وقد نحتاج للاحتفاظ بمعلوماتك لفترة أطول، حيث نحتاج إلى معلومات للامتثال بالمتطلبات التنظيمية أو القانونية أو حيث نحتاجها من أجل الأغراض المشروعة مثل، مكافحة الاحتيال والجرائم المالية، أو الرد على الطلبات من المنظمين وغير ذلك.

وإذا لم يعد لدينا أي سبب للاحتفاظ بمعلوماتك، فإننا سنقوم بإتلافها أو حذفها أو جعلها مجهولة المصدر في وقت أقرب.

### نقل معلوماتك إلى الخارج

إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به، قد يتم نقل معلوماتك (بما في ذلك بياناتك الحساسة، عند الاقتضاء) إلى مواقع خارج الدولة/المنطقة التي تقيم فيها، وتخزينها فيها، بما في ذلك الدول/المناطق التي قد لا تتمتع بنفس مستوى الحماية للمعلومات الشخصية. وعند قيامنا بذلك، سنضمن توفير المستوى المناسب من الحماية وقانونية النقل، بما في ذلك الحصول على تصريح من هيئة حماية البيانات/الجهة التنظيمية المختصة إذا لزم الأمر. وقد يلزمنا القانون في بعض الدول بمشاركة معلومات معينة، مع السلطات الضريبية على سبيل المثال، وحتى في هذه الحالات، فإننا لن نشارك معلوماتك إلا مع الأشخاص الذين يحق لهم الاطلاع عليها.

يمكنك الحصول على المزيد من التفاصيل حول الحماية الممنوحة لمعلوماتك عند نقلها إلى اختصاص قضائي آخر من خلال التواصل معنا باستخدام البيانات الواردة في قسم "المزيد من التفاصيل حول معلوماتك" أدناه.

## الأساس القانوني لمعالجة بياناتك

إذا كنت مسجلاً لاستخدام هذا الموقع في المنطقة التي تقيم فيها أو في منطقة أخرى، فإن الأساس القانوني لمعالجة بياناتك الشخصية/معلومات التعريف الشخصية سيستند إلى متطلبات القانون المحلي. وعادةً ما يكون الأساس القانوني لمعالجة هذه المعلومات إما الموافقة، أو مصلحة مشروعة، أو التزام قانوني، أو مصلحة عامة، أو أي أساس قانوني آخر مقبول في منطقتك لمعالجة بياناتك. وفي أغلب الأحيان، عندما لا تكون المصلحة المشروعة قابلة للتطبيق كأساس قانوني، فإننا نستخدم الإجراء المحلي للموافقة.

## حقوقك

قد يكون لديك حقوق تتعلق بالمعلومات التي نحتفظ بها عنك في البلدان/المناطق التي تُطبق فيها حقوق الأفراد (ROI)، ووفقاً للقوانين المحلية. وقد تشمل هذه الحقوق:

- ♦ الحق في الوصول إلى المعلومات التي نحتفظ بها عنك والحصول على معلومات حول كيفية معالجتنا لها؛
- ♦ في بعض الظروف، الحق في سحب موافقتك على معالجتنا لمعلوماتك في أي وقت. وقد نستمر في معالجة معلوماتك إذا كان لدينا سبب مشروع آخر للقيام بذلك؛ ولن يؤثر سحب موافقتك على قانونية أي معالجة أجرناها بناءً على موافقتك السابقة.
- ♦ في بعض الظروف، الحق في استلام معلومات معينة قَدِّمتها لنا بصيغة إلكترونية و/أو طلب إرسالها إلى جهة أخرى؛
- ♦ حق طلب قيامنا بتصحيح معلوماتك في حال كانت غير دقيقة أو غير مكتملة؛
- ♦ في بعض الظروف، حق طلب قيامنا بحذف معلوماتك. وقد نواصل الاحتفاظ بمعلوماتك في حال كان مؤهلين أو مطالبين بالاحتفاظ بها بموجب القوانين المعمول بها؛
- ♦ الحق في تقديم شكوى إلى مفوض حماية البيانات لدى مركز دبي المالي العالمي (التفاصيل المتعلقة بذلك متوفرة أدناه) أو طلب الحصول على تعويض قضائي إذا كنت تعتقد أنه قد تم انتهاك أياً من حقوقك من قبلنا.
- ♦ حق الاعتراض على، وطلب قيامنا بتقييد معالجتنا لمعلوماتك ذلك في بعض الحالات. ومرة أخرى، قد تكون هناك مواضع حيث نعترض على أو نطلب منا تقييد معالجتنا لمعلوماتك، ولكن يحق لنا الاستمرار بمعالجة معلوماتك و/أو رفض هذا الطلب إذا كان مسموحاً به بموجب القوانين المعمول بها؛
- ♦ في بعض الظروف، الحق في عدم الخضوع لقرار يعتمد على المعالجة الآلية فقط.

يمكنك ممارسة حقوقك عن طريق الاتصال بنا باستخدام البيانات الواردة في قسم "المزيد من التفاصيل حول معلوماتك والمعلومات" أدناه. كما يجوز أن يكون لديك الحق أيضاً بتقديم شكوى إلى الهيئة التنظيمية الخاصة بحماية البيانات/الجهة الرقابية في الدولة/المنطقة التي تقيم أو تعمل فيها.

## ما نحتاجه منك

يترتب عليك مسؤولية التأكد من أن المعلومات التي تقدمها لنا هي دقيقة وحديثة، وإننا نشجعك بشدة بضرورة إبلاغنا بأي تغييرات قد تحدث في أقرب وقت ممكن.

وإن عدم توفر أو عدم دقة أي سجلات قد يؤثر على نتائج طلبك و/أو قد يتم منعنا من الامتثال إلى التزاماتنا القانونية.

## كيف نحافظ على أمن معلوماتك

نقوم باستخدام مجموعة من التدابير للحفاظ أمن وحماية معلوماتك والتي قد تشمل التشفير وغيرها من أشكال الحماية الأمنية. كما نطلب من موظفينا وأي جهات خارجية تقوم بتنفيذ أي أعمال بالنيابة عنا الامتثال لمعايير الامتثال المناسبة بما في ذلك الالتزام بحماية أي معلومات وتطبيق التدابير المناسبة لاستخدام ونقل المعلومات.

## المزيد من التفاصيل حول معلوماتك

إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من المعلومات حول أيٍّ مما ذكرناه في إشعار الخصوصية هذا، أو ترغب في ممارسة أيٍّ من حقوقك المنصوص عليها في إشعار الخصوصية هذا، فيرجى الاطلاع على القائمة ذات الصلة في الملحق 1.



وقد تكون هناك مستندات إضافية تُنظَّم جمع البيانات الشخصية واستخدامها، وذلك بناءً على دورك الوظيفي أو موقعك أو مرحلة التوظيف، وسيتم مناقشة الأساس القانوني السليم لاستخدامها في هذه المستندات. وعند التوظيف، ستخضع لإشعار خصوصية منفصل خاص بالموظفين، ينطبق على البلد الذي تعمل فيه.

## الملحق ١ - بيانات الاتصال بالكيانات القانونية، ومسؤول حماية البيانات، وحقوق الأفراد.

فيما يلي قائمة بالكيانات القانونية المشمولة بإشعار الخصوصية هذا، وبيانات الاتصال الخاصة بمسؤول حماية البيانات وحقوق الأفراد في هذه البلدان/المناطق:

بيانات الاتصال الخاصة بحقوق الأفراد	مسؤول حماية البيانات	الكيان القانوني	البلد/المنطقة
<a href="mailto:algeria_data_protection@hsbc.com">algeria_data_protection@hsbc.com</a> +2130770 234 181	مريم شمسي دريعي	- HBMEALGERIA بنك HSBC الشرق الأوسط المحدود - فرع الجزائر	الجزائر
<a href="mailto:nasreenali@hsbc.com">nasreenali@hsbc.com</a>	مهدي ميرزا	- HBMEBAHBR بنك HSBC الشرق الأوسط المحدود - فرع البحرين	البحرين
<a href="mailto:hrprospects.rights@hsbc.com">hrprospects.rights@hsbc.com</a>	غير متوفر	- HSEDSDESAE خدمات HSBC البيانات الإلكترونية (مصر) ش.م.م.	مصر
<a href="mailto:azza.al.sharji@hsbc.com">azza.al.sharji@hsbc.com</a>	هيفاء الزدجالي	بنك - HBMEOMN HSBC الشرق الأوسط المحدود - فرع عُمان	عُمان
sehar.salman.adil@hsbc.com mohammedjavidali@hsbc.com	عبد الله غازي النمورة	بنك - HBMEQAT HSBC الشرق الأوسط المحدود - فرع قطر	قطر
<a href="mailto:hrprospects.rights@hsbc.com">hrprospects.rights@hsbc.com</a>	محمد أ اليامي	SABB - بنك الأول السعودي HBSA - بنك HSBC السعودية، شركة مساهمة مغلقة	السعودية
<a href="mailto:ghadeerelhaj@hsbc.com">ghadeerelhaj@hsbc.com</a>	فردوس علي	بنك - HBME الشرق الأوسط المحدود بنك - HBMEADM HSBC الشرق الأوسط المحدود أبوظبي أوفشور - HSBCPBSSDB خدمات HSBC المصرفية الخاصة (سويسرا) اس ايه، فرع مركز دبي المالي العالمي HSBC - HMES الشرق الأوسط للأوراق المالية ش.ذ.م.م. بنك - HBMEARE HSBC الشرق الأوسط المحدود - فرع	الإمارات العربية المتحدة

		الإمارات العربية المتحدة	
--	--	--------------------------	--

## الملحق ٢ - بيانات الاتصال بالهيئة المحلية لحماية البيانات

فيما يلي قائمة ببيانات الاتصال بالهيئة المحلية لحماية البيانات في البلدان/المناطق المشمولة بإشعار الخصوصية هذا:

البلد/المنطقة	هيئة حماية البيانات	بيانات الاتصال
الجزائر	الهيئة الوطنية لحماية البيانات الشخصية (ANPDP)	الهيئة الوطنية لحماية البيانات الشخصية (ANPDP) العنوان: 15، شارع يحيى شريف عمر، حيدرا، ولاية الجزائر، هاتف: +213 (23) 477 300 بريد إلكتروني: <a href="mailto:contact.anpdp@anpdp.dz">contact.anpdp@anpdp.dz</a> , <a href="mailto:questions.juridiques@anpdp.dz">questions.juridiques@anpdp.dz</a> <a href="mailto:questions.techniques@anpdp.dz">questions.techniques@anpdp.dz</a> موقع: <a href="https://anpdp.dz/fr/accueil/">https://anpdp.dz/fr/accueil/</a>
البحرين	هيئة حماية البيانات الشخصية (مملكة البحرين)	هيئة حماية البيانات الشخصية (مملكة البحرين) العنوان: ص.ب. 450، المنامة، مملكة البحرين بريد إلكتروني: <a href="mailto:info@pdp.gov.bh">info@pdp.gov.bh</a> هاتف: +973 175 133 14 و +973 175 133 21 و +973 175 133 41 موقع: <a href="https://www.pdp.gov.bh/en/index.html">https://www.pdp.gov.bh/en/index.html</a>
مصر	مركز حماية البيانات الشخصية (لم يتم إنشاؤه بعد)	غير متوفر
عمان	وزارة النقل والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (MTCIT)	وزارة النقل والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (MTCIT) العنوان: ص.ب. 684، مسقط، 100، سلطنة عمان بريد إلكتروني: <a href="mailto:info@mtcit.gov.om">info@mtcit.gov.om</a> موقع: <a href="https://www.mtcit.gov.om/ITAPortal/ITA/default.aspx">https://www.mtcit.gov.om/ITAPortal/ITA/default.aspx</a>
قطر	شؤون الحوكمة والتأمين السيبراني الوطني	شؤون الحوكمة والتأمين السيبراني الوطني الوكالة الوطنية للأمن السيبراني (NCSA)، ص.ب. 24100، شارع وادي السيل، الدوحة، قطر هاتف: +974 2362220 بريد إلكتروني: <a href="mailto:privacy@ncsa.gov.qa">privacy@ncsa.gov.qa</a> موقع: <a href="https://assurance.ncsa.gov.qa/en/contactus">https://assurance.ncsa.gov.qa/en/contactus</a>
السعودية	الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا).	الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا). العنوان: المدينة الرقمية، الرياض، 12382 بريد إلكتروني: <a href="mailto:Info@sdaia.gov.sa">Info@sdaia.gov.sa</a> موقع: <a href="https://sdaia.gov.sa/en/default.aspx?Lang=en">https://sdaia.gov.sa/en/default.aspx?Lang=en</a>
الإمارات العربية المتحدة - سوق أبوظبي المالي العالمي	مكتب بيانات سوق أبوظبي المالي العالمي - إ.ع.م.	مكتب بيانات سوق أبوظبي المالي العالمي - إ.ع.م. مبنى سلطة سوق أبوظبي المالي العالمي مربعة سوق أبوظبي المالي العالمي، جزيرة المارية، ص.ب. 111999، أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة رقم الهاتف العام: +971 2 333 8888 موقع: <a href="https://www.adgm.com/contact-us">https://www.adgm.com/contact-us</a> بريد إلكتروني: <a href="mailto:data.protection@adgm.com">data.protection@adgm.com</a>
الإمارات العربية المتحدة - مركز دبي المالي العالمي	مكتب بيانات مركز دبي المالي العالمي - إ.ع.م.	مكتب مفوض حماية البيانات في مركز دبي المالي العالمي هيئة دبي للخدمات المالية العالمية الطابق 14، البوابة ص.ب. 74777، دبي، الإمارات العربية المتحدة



هاتف: +97143622223 بريد إلكتروني: commissioner@dp.difc.ae		
--	--	--